



**ÚJPESTI
KARINTHY FRIGYES ÓVODA**

1048 Budapest, Hajló u. 2-8.

Telefon: +36-1-3806-197

OM azonosító: 034874

lkt. sz.: 41/45/2025

**Az Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda
házirendje
A 2025/26. nevelési évre**

2025. szeptember 1.

Összeállította:
az Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda
igazgatója

Házirend

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodáskorú gyermek családban történő nevelését. Az óvodai nevelés célja a gyermekek harmonikus, sokoldalú személyiségfejlesztése az egyéni fejlettségi szint, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

Ahhoz, hogy a gyermekek nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önt, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjen megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

Általános információk

Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
1041 Budapest, István út 14.

Az óvoda neve: Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda
Az óvoda székhelye: 1048 Budapest, Hajló u. 2-8.
Telefon: +36-1-3806-197

Az óvoda honlapja: www.karinthyovoda.hu
E-mail: karinthyovoda@gmail.com
karinthyovitkar@gmail.com

Az óvoda működési rendje

Az óvoda működését meghatározó dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A többször módosított 1993. évi LXXIX. sz. törvény a közoktatásról.
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról, valamint a fenntartói, intézményi szintű rendeletek, rendelkezések és dokumentumok.
- Az Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

A nevelési év rendje

- A nevelési év minden év szeptember 1-jén kezdődik, és augusztus 31-én fejeződik be.
- A nyári zárás időtartama öt-hét, amelynek pontos idejét legkésőbb február 15-ig a szülők számára közzétesszük. Ezen időszakra ügyelet igényelhető más óvodában.
- A nevelés nélküli munkanapok száma az öt munkanapot nem haladhatja meg, tervezett időpontjairól a szülők hét nappal korábban tájékoztatást kapnak. Ezeken a napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk.

- A karácsony és szilveszter közötti munkanapokon, ha óvodánk nem ügyeletes, és a fenntartó engedélyezi, zárva tartunk. Igény esetén elhelyezést a mindenkor ügyeletes óvoda nyújt.

Óvodai jogviszony és hiányzás

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- az átvétel napján, ha a gyermeket másik óvoda átvette,
- az illetékes Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a nevelési év utolsó napján, ha a gyermeket felvették az iskolába.

Hiányzás igazolása:

Ha a gyermek az óvodai tevékenységekről távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusoknak, hogy gyermekét nem viszi az óvodába,
- három napon túli hiányzás esetén az igazgató részére a szülő előzetesen a hiányzást jelzi,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek a jogszabályban meghatározott mértéknél többet mulaszt, az óvodavezető a számára előírt intézkedéseket köteles fogantatosítani; értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes hatóságot.

Az oviKRÉTA rendszermodulban elérhető az orvosi igazolások automatikus átvétele. Amennyiben az orvos elektronikus igazolást küld az oviKRÉTA rendszermodulba, úgy az érintett gyermek Jelenléti ív dokumentumok sorába, illetve a gyermek „Egyéb csatolt iratok” almenüpontjába automatikusan betöltésre kerül az igazolás.

A gyermekek érkezése és távozása az óvodából

- Az óvoda hétfőtől péntekig, 6-18 óráig tart nyitva, heti 60 órában.
- A csoportok 7 órától 17 óráig működnek saját óvodapedagógussal, az ezeken kívüli nyitvatartási időben (6-tól 7 óráig, illetve 17-től 18 óráig) ügyeleti rendszerben látunk el gyermekfelügyeletet, amelyet óvodapedagógus végez.
- A fenntartó által kijelölt nyári időszakban az óvoda nyári munkarendben, összevont csoportokkal üzemel; a kijelölés szerint ügyeleti feladatokat is ellát. A nyári zárvatartás időszaka az óvoda honlapján kerül hirdetésre.
- Minden gyermek számára ajánljuk a 8 órára való beérkezést, az iskolába készülő gyermekek esetében a rugalmasan szervezett, irányított tevékenységeken való részvételt – fejlődésük érdekében – fokozottan.
- A harmadik életévüket betöltött gyermekeknek napi legalább 4 óra kötelező óvodai nevelésben kell részt venniük.
- Biztonsági okokból az intézmény területére a belépés csak az óvoda két bejáratán keresztül lehetséges.

- A bejárat kapun felszerelt biztonsági kallantyúk használata a gyermekek biztonsága érdekében kötelező.
- A gazdasági bejárat közlekedés céljából szülők számára nem használható, a tálalókonyha közelsége miatt azt csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozó veheti igénybe.
- Ha 18 óra után még marad az óvodában gyermek, akit nem vittek haza és a családot nem tudjuk elérni, az óvónő fölveszi a kapcsolatot az e célra kijelölt intézménnyel.
- Más – tizenharmadik életévét betöltött – személy kizárólag szintén a szülő által adott, írásos meghatalmazás alapján viheti haza a gyermeket. Családi konfliktusok esetén a szülői felügyelet korlátozását hivatalosan szükséges igazolni.
- Az óvodapedagógus azért a gyermekért felelős, akit számára a szülő (vagy más személy) érkezéskor átadott, rábízott. Felelőssége addig tart, amíg a szülőnek vagy egyéb meghatalmazottnak a gyermeket át nem adja. A gyermek itt személynek nem adható át.
- A gyermekért érkező szülőnek a gyermekkel – azt az óvodapedagógustól való átvétel és az átöltöztetés után –, az óvoda területét rövid időn belül el kell hagynia.
- Nyitvatartási időn kívül csak intézményvezető engedélyével lehet az óvoda területén tartózkodni.

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A szülő gyermekét tisztán, gondozottan járathatja óvodába.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- Beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába – a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Huzamosabb idejű távolmaradás, betegség – vagy ha nem jelezték előre, hogy nem betegség miatt történik –, esetén csak orvosi igazolással lehet óvodába jönni.
- Ha az óvónő a gyermeknél betegségekre utaló tünetet észlel, és azt a szülőknek jelzi, a gyermek csak orvos által kiállított igazolással hozható óvodába akkor is, ha a szülő a tünetet nem tapasztalja.
- Indokolt esetben, ha az óvónő úgy látja jónak, orvosi igazolás kérhető az óvoda által kiadott nyomtatványon is.
- Óvodába gyógyszert vagy más gyógyhatású készítményt a szülő csak akkor hozhat, ha szedése a gyermek számára létfontosságú, életmentő (például asztma esetén).
- Az óvoda védőnője vagy óvodapedagógusa által javasolt szakrendelésre a gyermeket el kell vinni és a vizsgálat eredményéről háziorvosát tájékoztatni kell, ezzel ellentétes akaratáról a szülő köteles írásban nyilatkozni.
- A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.
- A kötelező védőoltások nélkül egyetlen gyermek sem járhat közösségbe.
- Az óvoda területén dohányozni tilos!

- Óvodánk szociálpedagógusa, az Újpesti Család- és Gyermekjóléti Központ szociális segítője fogadóóráit az Újpesti Karinthy Frigyes Óvodában előre egyeztetett időpontban tartja.
- Az óvoda pszichológusa és logopédusa fogadóóráit az Újpesti Karinthy Frigyes Óvodában előre egyeztetett időpontban tartja.
- Az óvoda gyógytestnevelője fogadóóráit az Újpesti Karinthy Frigyes Óvodában előre egyeztetett időpontban tartja.

Védő-óvó előírások

(amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során be kell tartaniuk)

- Az óvodai élet egésze alatt az óvodapedagógus felel a gyermekért.
- Azon eszközök használata során, amelyek jellegükből fakadóan magukban hordozzák a fokozott balesetveszélyt (például udvari játékok, tornaszerek), az óvodapedagógus feladata, hogy az általa felállított szabályokat betartassa.
- A csoportban használt elektromos eszközök kezelése a felnőtt feladata, ahhoz a gyermekek nem nyúlhatnak. Az óvodapedagógus felelőssége, hogy a gyermekeknek villanykapcsolóval, konnekttorral érintkezésbe ne kerüljenek.
- Az óvodai élet során használt szűrő-vágó eszközök (például olló, kés) biztonságos használata az óvodapedagógus feladata. Ügyelnek arra, hogy az óvodán kívüli programok (például kirándulás, séta, helyszíni foglalkozás) alkalmával a gyalogos- és járművön való közlekedés megismertetett szabályait a gyakorlatban megfelelően alkalmazzák. Gondoskodnak az óvoda belső tereinek használatakor a meghatározott szabályok betartásáról, különös tekintettel a fürdőszoba használatakor előforduló csúszásveszélyre.

Étkezési térítési díjak befizetése, lemondása, illetve a lemondások jóváírására vonatkozó szabályok

- Az óvodai étkezés térítési díjára, annak befizetésére, illetve a mentességre vonatkozó részletes tájékoztató az óvoda honlapján tekinthető meg.
- Az ingyenesen étkező gyermekek szülei is kötelesek gyermekük részére a befizetési napokon az étkezést megrendelni.
- A gyermekek hiányzása esetén a szülő köteles gyermeke étkezését a várható időtartamra lemondani. A lemondás történhet az óvodatitkárnál személyes közléssel, lemondó füzetbe való beírással, illetve telefonon vagy e-mailben (karinthyovitkar@gmail.com) történő bejelentéssel is, továbbá az internetes ebédrendelő rendszeren keresztül. A reggel 8 óráig bejelentett lemondásokat a következő naptól tudjuk érvényesíteni, az ezután történő bejelentés esetén a lemondás később érvényesíthető. Az ingyenes étkezésre jogosultak kötelesek minden hiányzáskor az étkezést lemondani. A térítési díjat fizetők esetén a lemondott napok a következő ebédbefizetés alkalmával kerülnek jóváírásra.
- A csoportokhoz tartozó öltözőkben a gyermekek étkeztetése – közegészségügyi okok miatt – nem megengedett.

Otthonról hozott értéktárgyak, eszközök

- Az óvodába otthonról csak az óvodapedagógusok által jóváhagyott eszköz, tárgy hozható be.
- A gyermekek által viselt ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába járáshoz nem szükséges eszközök bevitelét és bent hagyását az óvodapedagógusnak kell jóváhagynia. Ennek hiányában az esetlegesen bekövetkezett kárért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Az otthonról saját felelősségre hozott járművekkel (például kerékpár, roller, görkorcsolya) az óvoda épületén belül közlekedni nem lehet.

A gyermekek óvodai ruházata

- A gyermekek ruházatáról a szülő gondoskodik. A gyermekek a mindenkor időjárásnak megfelelő, kényelmes, tiszta ruházatban érkeznek és tartózkodnak az óvodában.
- Az óvodai öltözőszekrényben szükséges és elegendő mennyiségű ruhát lehet tartani, amely biztosítja a szükség szerinti átöltözés lehetőségét. Élelmiszer az öltözőszekrényben nem tárolható.
- Az óvodai mosdókba a szülők nem léphetnek be, kéri a dajka segítségét.
- A szülő gondoskodik gyermeke részére az óvodapedagógus által ajánlott tornafelszerelésről, váltócipőről, a pihenéshez pizsamáról és udvari játszóruháról.
- Az óvodai rendezvényekre, ünnepekre a szülők biztosítsanak alkalomhoz illő öltözetet.

Az óvoda-család együttműködési és kapcsolattartási rendje

- A szülők gyermekük óvodai életéről, neveléséről, fejlődéséről az óvodapedagógustól rendszeres tájékoztatást a szülői értekezleteken és az egyéni konzultációk, fogadóórák alkalmával kapnak.
- A szülőknek lehetőségük van – és ezt az óvoda vezetése igényli is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Kérjük a szülőket, hogy – a gyermekkel kapcsolatos kérdések megbeszélése céljából – az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják ki a gyermekcsoportból, mert az zavarhatja a nevelés folyamatát. Vegyék igénybe a fogadóórák biztosította lehetőségeket.

A szülők jogai, kötelességei

A szülő joga:

- Óvodát választani gyermekének.
- Az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékoztatást kapni.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend vonatkozásában véleményezési és egyetértési jogukat a Szülők Közössége képviselője útján gyakorolni.
- A gyermek fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsot, segítséget kapni.
- Az óvoda vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt venni a foglalkozásokon.

- Közreműködni a Szülők Közössége tevékenységében.
- A Szülők Közössége által figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda vezetőjétől. Az adott kérdés megtárgyalásakor a Szülők Közössége képviselője tanácskozási joggal vehet részt a megbeszélésen.

A szülő kötelessége:

- Gondoskodni gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gondoskodni, hogy gyermeke rendszeres óvodai nevelésben vegyen részt.
- Figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Segítséget nyújtani, hogy gyermeke a csoport szokás-szabályrendszerét elsajátítsa.
- A gyermek lényeges adataiban történő változást 3 napon belül bejelenteni.
- Tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Tudomásul venni, hogy a pedagógus, valamint a nevelő munkát segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A gyermek jutalmazása, fegyelmező intézkedések

Az óvodás korú gyermekek jutalmazása és fegyelmezése az életkori sajátosságok, a gyermekek egyéni sajátosságai és a pedagógiai célkitűzések tükrében történik.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illet meg,
amelyet egy szülő sem sérthet meg!

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az 41/45/2025. számú házirend hatálya kiterjed az óvoda szolgáltatásait igénybe vevők körére és az óvoda minden alkalmazottjára. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti a az óvoda korábban érvényben lévő házirendje.

Hatályba lépés ideje: 2025. szeptember 1.

A házirend az óvoda honlapján és az intézményben szabadon megtekinthető. A házirend felülvizsgálatra kerül jogszabályi módosítások esetén, illetve minden nevelési év előkészítésekor.

A Szülők Közössége képviselőjében aláírásunkkal igazoljuk, hogy az 41/45/2025. számú házirend vonatkozásában véleményezési és egyetértési jogunkat érvényesíthettük.

Budapest, 2025. szeptember 1.

.....
Szülők Közössége képviselője
Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda

Az óvoda nevelőtestülete 41/45/2025. számú házirendet megvitatta és elfogadta. A nevelőtestület képviselőjében ezt a nevelőtestület képviselője aláírásával hitelesítette.

Budapest, 2025. szeptember 1.

.....
igazgatóhelyettes
Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda

Budapest, 2025. szeptember 1.

.....
igazgató
Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda