



**ÚJPESTI  
KARINTHY FRIGYES ÓVODA**  
1048 Budapest, Hajló u. 2-8.  
Telefon: +36-1-3806-197  
OM azonosító: 034874

---

Ikt. sz.: 31/42/2024

# **Az Újpesti Karinth Frigyes Óvoda házirendje A 2024/25. nevelési évre**

2024. szeptember 1.

Összeállította:  
az Újpesti Karinth Frigyes Óvoda  
óvodavezetője

## Házirend

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését. Az óvodai nevelés célja a gyermekek harmonikus, sokoldalú személyiségfejlesztése az egyéni fejlettségi szint, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

Ahhoz, hogy a gyermekek nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önt, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjen megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

### Általános információk

Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata  
1041 Budapest, István út 14.

Az óvoda neve: Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda  
Az óvoda székhelye: 1048 Budapest, Hajló u. 2-8.  
Telefon: +36-1-3806-197

Az óvoda honlapja: [www.karinthyovoda.hu](http://www.karinthyovoda.hu)  
e-mail: [karinthyovoda@gmail.com](mailto:karinthyovoda@gmail.com)  
[karinthyovitkar@gmail.com](mailto:karinthyovitkar@gmail.com)

### Az óvoda működési rendje

Az óvoda működését meghatározó dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A többször módosított 1993. évi LXXIX. sz. törvény a közoktatásról.
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról, valamint a fenntartói, intézményi szintű rendeletek, rendelkezések és dokumentumok.
- Az Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

### A nevelési év rendje

- A nevelési év minden év szeptember 1-jén kezdődik, és augusztus 31-én fejeződik be.
- A nyári zárás időtartama öt hét, amelynek pontos idejét legkésőbb február 15-ig a szülők számára közzétesszük. Ezen időszakra ügyelet igényelhető más óvodában.
- A nevelés nélküli munkanapok száma az öt munkanapot nem haladhatja meg, tervezett időpontjairól a szülők hét nappal korábban tájékoztatást kapnak. Ezekben a napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk.

- A karácsony és szilveszter közötti munkanapokon, ha óvodánk nem ügyeletes, és a fenntartó engedélyezi, zárva tartunk. Igény esetén elhelyezést a mindenkori ügyeletes óvoda nyújt.

## **Óvodai jogviszony és hiányzás**

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- az átvétel napján, ha a gyermeket másik óvoda átvette,
- az illetékes Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a nevelési év utolsó napján, ha a gyermeket felvették az iskolába.

Hiányzás igazolása:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek a jogszabályban meghatározott mértéknél többet mulaszt, az óvodavezető a számára előírt intézkedéseket köteles foganatosítani; értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.

Az oviKRÉTA rendszermodulban elérhető az orvosi igazolások automatikus átvétele. Amennyiben az orvos elektronikus igazolást küld az oviKRÉTA rendszermodulba, úgy az érintett gyermek Jelenléti ív dokumentumok sorába, illetve a gyermek „Egyéb csatolt iratok” almenüpontjába automatikusan betöltésre kerül az igazolás.

## **A gyermekek érkezése és távozása az óvodából**

- Az óvoda hétfőtől péntekig, 6-18 óráig tart nyitva, heti 60 órában.
- A csoportok 7 órától 17 óráig működnek saját óvodapedagógussal, az ezeken kívüli nyitvatartási időben (6-tól 7 óráig, illetve 17-től 18 óráig) ügyeleti rendszerben látunk el gyermekfelügyeletet, amelyet óvodapedagógus végez.
- A fenntartó által kijelölt nyári időszakban az óvoda nyári munkarendben, összevont csoportokkal üzemel; a kijelölés szerint ügyeleti feladatokat is ellát. A nyári zárvatartás időszaka az óvoda honlapján kerül hirdetésre.
- Minden gyermek számára ajánljuk a 8 órára való beérkezést, az iskolába készülők gyermekek esetében a rugalmasan szervezett, irányított tevékenységeken való részvételt – fejlődésük érdekében – fokozottan.
- A harmadik életévüket betöltött gyermekeknek napi legalább 4 óra kötelező óvodai nevelésben kell részt venniük.
- Biztonsági okokból az intézmény területére a belépés csak az óvoda – szobor felőli – főbejáratán keresztül lehetséges.

- A bejárat kapun felszerelt biztonsági kallantyúk használata a gyermekek biztonsága érdekében kötelező.
- A gazdasági bejárat közlekedés céljából szülők számára nem használható, a tálalókonyha közelsége miatt azt csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozó veheti igénybe.
- Ha 18 óra után még marad az óvodában gyermek, akit nem vittek haza és a családot nem tudjuk elérni, az óvónő fölveszi a kapcsolatot az e célra kijelölt intézménnyel.
- Más – tizennyolcadik életévét betöltött – személy kizárólag szintén a szülő által adott, írásos meghatalmazás alapján viheti haza a gyermeket. Családi konfliktusok esetén a szülői felügyelet korlátozását hivatalosan szükséges igazolni.
- Az óvodapedagógus azért a gyermekért felelős, akit számára a szülő (vagy más személy) érkezéskor átadott, rábízott. Felelőssége addig tart, amíg a szülőnek vagy egyéb meghatalmazottnak a gyermeket át nem adja. A gyermek ittas személynek nem adható át.
- A gyermekért érkező szülőnek a gyermekkel – azt az óvodapedagógustól való átvétel és az átöltözés után –, az óvoda területét rövid időn belül el kell hagynia.
- Nyitvatartási időn kívül csak intézményvezető engedélyével lehet az óvoda területén tartózkodni.

### **A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- A szülő gyermekét tisztán, gondozottan járathatja óvodába.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- Beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába – a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Huzamosabb idejű távolléte, betegség – vagy ha nem jelezték előre, hogy nem betegség miatt történik –, esetén csak orvosi igazolással lehet óvodába jönni.
- Ha az óvónő a gyermeknél betegségekre utaló tünetet észlel, és azt a szülőnek jelzi, a gyermek csak orvos által kiállított igazolással hozható óvodába akkor is, ha a szülő a tünetet nem tapasztalja.
- Indokolt esetben, ha az óvónő úgy látja jónak, orvosi igazolás kérhető az óvoda által kiadott nyomtatványon is.
- Óvodába gyógyszert vagy más gyógyhatású készítményt a szülő csak akkor hozhat, ha szedése a gyermek számára létfontosságú, életmentő (például asztma esetén).
- Az óvoda védőnője vagy óvodapedagógusa által javasolt szakrendelésre a gyermeket el kell vinni és a vizsgálat eredményéről háziorvosát tájékoztatni kell, ezzel ellentétes akaratáról a szülő köteles írásban nyilatkozni.
- A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.
- A kötelező védőoltások nélkül egyetlen gyermek sem járhat közösségbe.
- Az óvoda területén dohányozni tilos!

- Óvodánk szociálpedagógusa, az Újpesti Család- és Gyermekjóléti Központ szociális segítője fogadóórát az Újpesti Karinthy Frigyes Óvodában előre egyeztetett időpontban tartja.
- Az óvoda pszichológusa és logopédusa fogadóórát az Újpesti Karinthy Frigyes Óvodában előre egyeztetett időpontban tartja.
- Az óvoda gyógytestnevelője fogadóórát az Újpesti Karinthy Frigyes Óvodában előre egyeztetett időpontban tartja.

### **Védő-óvó előírások**

(amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során be kell tartaniuk)

- Az óvodai élet egésze alatt az óvodapedagógus felel a gyermekért.
- Azon eszközök használata során, amelyek jellegükből fakadóan magukban hordozzák a fokozott balesetveszélyt (például udvari játékok, tornaszerek), az óvodapedagógus feladata, hogy az általa felállított szabályokat betartassa.
- A csoportban használt elektromos eszközök kezelése a felnőtt feladata, ahhoz a gyermekek nem nyúlhatnak. Az óvodapedagógus felelőssége, hogy a gyermekeknek villanykapcsolóval, konnectorral érintkezésbe ne kerüljenek.
- Az óvodai élet során használt szúró-vágó eszközök (például olló, kés) biztonságos használata az óvodapedagógus feladata. Ügyelnek arra, hogy az óvodán kívüli programok (például kirándulás, séta, helyszíni foglalkozás) alkalmával a gyalogos- és járművön való közlekedés megismertetett szabályait a gyakorlatban megfelelően alkalmazzák. Gondoskodnak az óvoda belső tereinek használatakor a meghatározott szabályok betartásáról, különös tekintettel a fürdőszoba használatakor előforduló csúszásveszélyre.

Étkezési térítési díjak befizetése, lemondása, illetve a lemondások jóváírására vonatkozó szabályok

- Az óvodai étkezés térítési díjára, annak befizetésére, illetve a mentességre vonatkozó részletes tájékoztató az óvoda honlapján tekinthető meg.
- Az ingyenesen étkező gyermekek szülei is kötelesek gyermekük részére a befizetési napokon az étkezést megrendelni.
- A gyermekek hiányzása esetén a szülő köteles gyermeke étkezését a várható időtartamra lemondani. A lemondás történhet az óvodai titkárnál személyes közléssel, lemondó füzetbe való beírással, illetve telefonon vagy e-mailben (karinthyovitkar@gmail.com) történő bejelentéssel is, továbbá az internetes ebérendelő rendszeren keresztül. A reggel 8 óráig bejelentett lemondásokat a következő naptól tudjuk érvényesíteni, az ezután történő bejelentés esetén a lemondás később érvényesíthető. Az ingyenes étkezésre jogosultak kötelesek minden hiányzaskor az étkezést lemondani. A térítési díjat fizetők esetén a lemondott napok a következő ebédbefizetés alkalmával kerülnek jóváírásra.
- A csoportokhoz tartozó öltözőkben a gyermekek étkeztetése – közegészségügyi okok miatt – nem megengedett.

Otthonról hozott értéktárgyak, eszközök

- Az óvodába otthonról csak az óvodapedagógusok által jóváhagyott eszköz, tárgy hozható be.
- A gyermekek által viselt ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába járáshoz nem szükséges eszközök bevitelét és bent hagyását az óvodapedagógusnak kell jóváhagynia. Ennek hiányában az esetlegesen bekövetkezett kárért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Az otthonról saját felelősségre hozott járművekkel (például kerékpár, roller, görkorcsolya) az óvoda épületén belül közlekedni nem lehet.

#### A gyermekek óvodai ruházata

- A gyermekek ruházatáról a szülő gondoskodik. A gyermekek a mindenkori időjárásnak megfelelő, kényelmes, tiszta ruházatban érkeznek és tartózkodnak az óvodában.
- Az óvodai öltözőszekrényben szükséges és elegendő mennyiségű ruhát lehet tartani, amely biztosítja a szükség szerinti átöltözés lehetőségét. Élelmiszer az öltözőszekrényben nem tárolható.
- Az óvodai mosdókba a szülők nem léphetnek be, kérik a dajka segítségét.
- A szülő gondoskodik gyermeke részére az óvodapedagógus által ajánlott tornafelszerelésről, váltócipőről, a pihenéshez pizsamáról és udvari játszóruháról.
- Az óvodai rendezvényekre, ünnepekre a szülők biztosítanak alkalomhoz illő öltözéket.

#### Az óvoda-család együttműködési és kapcsolattartási rendje

- A szülők gyermekük óvodai életéről, neveléséről, fejlődéséről az óvodapedagógustól rendszeres tájékoztatást a szülői értekezleteken és az egyéni konzultációk, fogadóórák alkalmával kapnak.
- A szülőknek lehetőségük van – és ezt az óvoda vezetése igényli is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Kérjük a szülőket, hogy – a gyermekkel kapcsolatos kérdések megbeszélése céljából – az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják ki a gyermekcsoportból, mert az zavarhatja a nevelés folyamatát. Vegyék igénybe a fogadóórák biztosította lehetőségeket.

#### A szülők jogai, kötelességei

##### A szülő joga:

- Óvodát választani gyermekének.
- Az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékoztatást kapni.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend vonatkozásában véleményezési és egyetértési jogukat a Szülők Közössége képviselője útján gyakorolni.
- A gyermek fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsot, segítséget kapni.
- Az óvoda vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt venni a foglalkozásokon.
- Közreműködni a Szülők Közössége tevékenységében.

- A Szülők Közössége által figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda vezetőjétől. Az adott kérdés megtárgyalásakor a Szülők Közössége képviselője tanácskozási joggal vehet részt a megbeszélésen.

#### A szülő kötelessége:

- Gondoskodni gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gondoskodni, hogy gyermeke rendszeres óvodai nevelésben vegyen részt.
- Figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Segítséget nyújtani, hogy gyermeke a csoport szokás-szabályrendszerét elsajátítsa.
- A gyermek lényeges adataiban történő változást 3 napon belül bejelenteni.
- Tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Tudomásul venni, hogy a pedagógus, valamint a nevelő munkát segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

#### A gyermek jutalmazása, fegyelmező intézkedések

Az óvodás korú gyermekek jutalmazása és fegyelmezése az életkori sajátosságok, a gyermekek egyéni sajátosságai és a pedagógiai célkitűzések tükrében történik.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illet meg,  
amelyet egy szülő sem sérthet meg!

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az 31/42/2024. számú házirend hatálya kiterjed az óvoda szolgáltatásait igénybe vevők körére és az óvoda minden alkalmazottjára. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti a az óvoda korábban érvényben lévő házirendje.

Hatályba lépés ideje: 2024. szeptember 1.

A házirend az óvoda honlapján és az intézményben szabadon megtekinthető. A házirend felülvizsgálatra kerül jogszabályi módosítások esetén, illetve minden nevelési év előkészítésekor.

A Szülők Közössége képviseletében aláírásunkkal igazoljuk, hogy az 31/42/2024. számú házirend vonatkozásában véleményezési és egyetértési jogunkat érvényesíthettük.

Budapest, 2024. szeptember 1.

.....  
Szülők Közössége képviselője  
Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda

Az óvoda nevelőtestülete 31/42/2024. számú házirendet megvitatta és elfogadta. A nevelőtestület képviseletében ezt a nevelőtestület képviselője aláírásával hitelesítette.

Budapest, 2024. szeptember 1.

.....  
óvodavezető helyettes  
Újpesti Karinthy Frigyes Óvoda

Budapest, 2024. szeptember 1.

.....  
óvodavezető